

Ondersteunings Profiel 2024-2025

De Veste HARDERWIJK



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Inleiding	4
1.2 OGW binnen Aurora Basisonderwijs	4
1.3 HGW binnen Aurora Basisonderwijs	4
2 Algemene gegevens	5
2.1 Algemene gegevens	5
3 Ambities voor passend onderwijs	6
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	6
3.2 Ambities	6
4 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur	7
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	7
4.2 Ondersteuningsstructuur binnen Aurora Basisonderwijs	7
4.3 Arrangementen	9
4.4 Ondersteuningsstructuur school	9
5 Basiskwaliteit	11
5.1 Basisondersteuning	11
5.2 De basiskwaliteit	11
5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	12
6 Parels	12
6.1 Parels	12
7 Kenmerken van de leerlingpopulatie	13
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	13
8 Voorzieningen	13
8.1 Fysiek	13
8.2 Organisatorisch	13
9 Personeel	14
9.1 Specialismen	14
10 Toelating van leerlingen	15
10.1 Toelating van leerlingen Aurora Basisonderwijs	15
11 Extra ondersteuning	15
11.1 Extra ondersteuning	15
12 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	16
12.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	16
13 Actiepunten 2024-2025	17
14 Meerjarenplanning 2024-2025	18
15 Toestemmingsformulier informatie uitwisseling multidisciplinair basisonderwijs	19
16 tlv stroomschema	22
17 Stroomschema zorgleerlingen	24

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met Passend onderwijs dient iedere basisschool over een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te beschikken. Wettelijk gezien moet een school 1x per vier jaar een SOP maken. Een school kan er voor kiezen om dit vaker te doen.

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel in de communicatie met ouders. In dit document staat ook beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn (professionalisering). Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

1.2 OGW binnen Aurora Basisonderwijs

Binnen Aurora Basisonderwijs wordt veel waarde gehecht aan opbrengstgericht werken. Twee keer per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Onze scholen kunnen kiezen uit Cito of Dia toetsen. De gegevens worden besproken en gemonitord op het niveau van leerling, groep en school. Hierbij worden de schoolnormen en resultaten met elkaar vergeleken. Er worden conclusies getrokken en vervolgacties bepaald. Deze acties worden doorvertaald naar het jaarplan (schoolniveau) en naar de groepsplannen (groepsniveau) en/of individuele plannen (leerlingniveau).

Indicatoren (zie kwaliteitskaart WMK op stichtingsniveau):

- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen (kwantitatief en kwalitatief) voor de tussen- en eindresultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten (beschreven in de Schoolrapportage).
- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen ten aanzien van het sociaal emotioneel functioneren (beschreven in de Schoolrapportage).
- Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten.

1.3 HGW binnen Aurora Basisonderwijs

Handelingsgericht werken begint bij het waarnemen/ observeren van de kinderen om hen beter te zien en te begrijpen, zodat het handelen daarop afgestemd kan worden. Het gaat daarbij om de vraag: Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen als leerkracht? Waar kan ik op aansluiten en waar liggen de ontwikkelkansen?

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet ertoe. Afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.

- De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

De HGW-cyclus kent vier fasen:

Waarnemen

- Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan
- Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Begrijpen

- Onderwijsbehoeften in beeld hebben

Plannen

- Het clusteren van leerlingen
- Opstellen of aanpassen van het plan

Realiseren

- Uitvoeren van het plan en koppeling maken met de weekplanning (doelen, activiteit en reflectie)



De onderwijsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren worden per kind beschreven in ParnasSys (bij Ondersteuningsbehoefte) en zijn daarna zichtbaar bij de leerling en in de groep. Deze gegevens worden meegenomen bij het maken van de plannen. De doelen en het leerstofaanbod worden gekoppeld aan de ondersteuningsvragen van de kinderen en vertaald in een haalbare aanpak. Ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt door de leerkrachten (minstens één keer per jaar) vragen(observatie)lijsten voor groep 1 t/m 8 ingevuld. De kinderen van leerjaar 7 & 8 (5 & 6 kunnen worden meegenomen vullen leerlingvragenlijsten in om te voldoen aan de Monitoring Sociale Veiligheid. Scholen kunnen kiezen uit 5 door het ministerie goedgekeurde instrumenten. De gegevens uit deze vragenlijsten worden gebruikt tijdens de groepsbespreking en worden meegenomen in planmatig handelen (HGW).

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van de organisatie	
Brinnummer	22JB
Schoolnaam	De Veste
Directeur	Mike Gallé
Adres	Houtkamp 37
Postcode + Plaats	3841 XC HARDERWIJK
E-mailadres	deveste@stichtingproo.nl
Telefoonnummer	0341-423341
Website	www.kindcentrumdeveste.nl

Gegevens van de school	
Brinnummer	22JB
Schoolnaam	De Veste
Directeur	Mike Gallé
Adres	Houtkamp 37
Postcode + Plaats	3841 XC HARDERWIJK
E-mailadres	deveste@stichtingproo.nl
Telefoonnummer	0341-423341
Website	www.kindcentrumdeveste.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Zeeluwe
Datum vaststelling SOP:	01-10-2024

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons SOP zien we -in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende 3 jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Dalton schoolconcept Plusklas midden- en bovenbouw Sterk pedagogisch klimaat, Kanjermethodiek Ouderparticipatie Schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 enkele groepen in de middenbouw	Grote combinatiegroepen; organisatorisch Schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 zijn er minder combinatie groepen.
KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Een kindcentrum met een doorlopende ontwikkeling vanaf 2 jaar Een disciplinair team met onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers en groepsleerkrachten Samenwerken met VO voor 10-14 onderwijs Dit punt is in 2023-2024 onvoldoende van de grond gekomen. Dit wordt opgenomen in het nieuw vast te stellen schoolplan (2025).	Onvoldoende leerlingen procentueel te veel leerlingen met een migratie achtergrond Schooljaar 2022-2023 en 2024-2025 is bovenstaand punt niet meer van toepassing. Te weinig opvangmogelijkheden binnen het gebouw . Vanaf schooljaar 2024-2025 lopen de opvang mogelijkheden binnen het gebouw op.

3.2 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities (ontwikkeldoelen) vormen de focus voor ons handelen. Deze ambities worden opgenomen in het jaarplan.

4 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur

4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Onze school heeft als schoolconcept Daltononderwijs.

Missie en visie

In een kindcentrum is er verbinding tussen onderwijs en opvang. 'Ieder kind is eigen en groeit wijzer' en 'Hand in hand van 3 tot 12' vormen samen een mooie basis voor de ontwikkeling van een gezamenlijke missie en visie.

Onze missie

Ieder kind verlaat de Veste met een rugzak vol ervaringen, kennis en vaardigheden. Zij hebben een reëel en positief zelfbeeld en kennen hun eigen talent. Zij kunnen kritisch denken, verantwoordelijk zijn en nemen verantwoording voor hun handelen. Zij kunnen rekening houden met het belang van de groep of samenleving. Zo zijn zij voorbereid op de toekomst van nu en later.

Onze visie

Wij leren kinderen om samen te werken, kritisch te denken, verantwoordelijk te zijn en verantwoording te nemen. Wij leren kinderen rekening te houden met anderen en hen te respecteren. Wij dagen kinderen uit om hun talenten te gebruiken. Wij leren kinderen meer te leren dan zij denken en gebruiken hiervoor groeitaal om hen hierin te motiveren.

De afgelopen jaren is de visie op leren en ontwikkeling van kinderen veranderd. Ons onderwijs is veranderd van leerstof- naar kindgericht. Het gaat ons om een verschuiving naar zelfsturing en samenwerkend leren.

Onze visie heeft 4 kernwaarden die een duidelijke aansluiten bij de pijlers van het Daltononderwijs. Deze kernwaarden zijn:

1) *Persoonsvorming*

2) *Samenwerken*

3) *Verantwoordelijkheid*

4) *Toekomstgericht*

Hoe wij deze kernwaarden vormgeven binnen ons onderwijs staat beschreven in het Daltonboek en het Daltonbeleidsplan. Deze documenten zijn te vinden op de website onder het tabblad informatie en de tegel Dalton.

Op onze school hanteren we een leerstofjaarklassensysteem in combinatiegroepen. We geven per leerjaar binnen de combinatiegroepen gedifferentieerd les aan maximaal drie subgroepen: een basisgroep, een groepje met betere kinderen (verdiept) en een groepje met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (intensief). In bepaalde gevallen krijgt een kind een eigen leerlijn of werkt een kind vanuit een speciaal programma in combinatie met een arrangement. De extra instructie geven we met name aan de leerlingen in de intensieve groep. De extra ondersteuning aan de leerlingen met een eigen leerlijn of een arrangement wordt in beginsel in de groep door de leraar zelf verzorgd, maar wordt in de uitvoering indien mogelijk verzorgd door een onderwijsassistent. De mate van ondersteuning wordt afgestemd met de IB-er.

Ook hebben we binnen het leerstofklassensysteem te maken met een enkele hoogbegaafde leerling. Zij krijgen een verdieping aangeboden in de plusklas op school voor 2 uur in de week of volgen twee dagen in de week het programma van de externe plusklas van de stichting.

4.2 Ondersteuningsstructuur binnen Aurora Basisonderwijs

Binnen Aurora Basisonderwijs gaan wij in ons onderwijs uit van een passend aanbod voor een ononderbroken ontwikkeling. We hebben in de ondersteuningsstructuur 3 niveaus ingericht:

basisondersteuning, aanvullende ondersteuning en extra ondersteuning. Op de kwaliteitskaarten 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' is beleid in indicatoren beschreven. Daarnaast hebben wij documenten met specifieke informatie en/of beleid.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband voor de leerlingen beschikbaar is. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek. Kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

'Onze' samenwerkingsverbanden ('Zeeluwe' en 'Hanzeland') hebben een profiel basisondersteuning opgesteld (van beide profielen is een kwaliteitskaart in WMK beschikbaar).

Basisondersteuning kent 4 aspecten:

- Preventieve en lichte curatieve interventies, zoals een aanbod voor kinderen met dyslexie en taalontwikkelingsstoornissen of een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen.
- Onderwijsondersteuningsstructuur; de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere specialisten en organisaties samenwerkt.
- Planmatig werken; nagaan wat de ondersteuningsbehoefte van kinderen is, daarop een passend onderwijsaanbod organiseren en dat evalueren.
- Basiskwaliteit; voldoen aan het waarderingskader van de inspectie (kwaliteitskaart in WMK en in MSP als hoofdstuk 'basiskwaliteit': voor planning: zie schoolplanplanner Aurora Basisonderwijs).

De school legt in de schoolgids vast wat zij verstaat onder basisondersteuning.

Zorg en begeleiding in de groep

De school heeft de ondersteuningsbehoeften van alle kinderen in beeld gebracht. Er is een passend onderwijsaanbod. De leerkrachten hebben de bevorderende en belemmerende factoren van de kinderen in kaart gebracht. De leerkracht observeert, signaleert, analyseert, stelt een plan op en voert dat plan uit. De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de groepsinstructie, een verlengde instructie of begeleide inoefening. De kinderen met basisondersteuning hebben een individueel plan. Dat voert de leerkracht in de klas uit. Ouders worden op de hoogte gehouden van vorderingen en wijziging van een individueel plan.

Aanvullende ondersteuning

Begeleiding door ondersteunend personeel in en/of buiten de groep

Als een kind meer zorg en begeleiding nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de interne begeleider. De interne begeleider voert, indien nodig, aanvullend onderzoek uit en stelt op basis van de resultaten en analyses, samen met de leerkracht, een plan op. In dat plan staan passende en concrete doelen, activiteiten om de doelen te behalen, wie de begeleiding uitvoert, wie en hoe die doelen worden geëvalueerd, dat niet behaalde doelen worden geanalyseerd en het onderwijs en de ondersteuning wordt bijgesteld.

Aurora Basisonderwijs geeft aan scholen de mogelijkheid om zgn. 'arrangementsmiddelen' voor de begeleiding van deze kinderen in te zetten. De leerkracht en intern begeleider bespreken dit plan met ouders.

Extra ondersteuning

De kinderen die extra ondersteuning (gaan) krijgen hebben niet voldoende aan de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning die de school kan bieden en daarom volgens de school extra ondersteuning nodig. Het gaat dan om kinderen met hulpvragen bij (één van de volgende) onderwerpen: een leerachterstand, leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Er is schoolbeleid voor het geven van extra ondersteuning. In dit schoolondersteuningsprofiel is de extra ondersteuning beschreven.

Voor die extra ondersteuning vraagt de school hulp bij het bestuur of bij het samenwerkingsverband. Een OPP wordt, bij behoefte aan extra ondersteuning, opgesteld. Dat OPP wordt opgesteld in Parnassys. Bij deze kinderen wordt het onderwijs (en de extra ondersteuning) afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling(en) af. De school stelt passende en concrete doelen,

bepaalt de activiteiten om de doelen te behalen, bepaalt wie de begeleiding uitvoert, evalueert die doelen, analyseert niet behaalde doelen en stelt het onderwijs en de extra ondersteuning bij.

Niveau 1: Het raadplegen van externe deskundigen + ouders.

Als de basisondersteuning niet toereikend is geweest, wordt bepaald welke deskundige worden geraadpleegd. Hiervoor zijn er op de scholen verschillende mogelijkheden: de orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs, schoolmaatschappelijk werk, de GGD, CJG, logopedisten, Kentalis, 'onze' samenwerkingsverbanden (Zeeluwe of Hanzelanden), de Twijn, kinderfysiotherapie en Intraverte. Begeleiding van externe deskundigen kan gericht zijn op een leerachterstand, een leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Bijlage:

- Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling (multidisciplinair) overleg.

Niveau 2: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning niet leidt tot het bepaalde resultaat en het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, kan een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd. Daarna kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs het gevolg zijn.

De route die wordt gevolgd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs staat in de bijlage 'Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O.

4.3 Arrangementen

De antwoorden op de vraag: "Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen" kan leiden tot een aangepast aanbod, vertaald in het individueel plan.

Hierbij gaan we ervan uit dat:

1. Ouders vroegtijdig zijn betrokken
2. School en ouders het eens zijn over de gekozen aanpak
3. De gekozen aanpak planmatig en transparant is
4. De gekozen aanpak via de werkwijze van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren) wordt vastgelegd
5. De orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs tijdig wordt geconsulteerd

Als de ondersteuningsbehoeften van het kind de mogelijkheden binnen de eigen groep te boven gaan en er behoefte is aan extra ondersteuning kan de school (i.c. de directeur) besluiten gebruik te maken van de ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs. Deze middelen heeft de Aurora Basisonderwijs ontvangen van het Samenwerkingsverband Passend basisonderwijs (Zeeluwe en Hanzeland). De benodigde extra ondersteuning wordt vertaald in een arrangement, waarin duidelijk wordt omschreven welke personele inzet, aanbod, materiaal, expertise binnen welke tijd nodig is. De inzet wordt verantwoord en vastgelegd in een plan.

De intern begeleider stelt in overleg met alle betrokkenen (ouders, leerkrachten, orthopedagogen Aurora Basisonderwijs en eventueel (preventieve) ambulante begeleiders of andere betrokken deskundigen) de aanvraag voor het arrangement op. De orthopedagogen Aurora Basisonderwijs levert niet alleen inhoudelijke inbreng bij de arrangementen, maar is ook in staat om vanuit een helicopterview adviezen te geven over de gevraagde ondersteuning. Met name ten aanzien van de vraag of het arrangement binnen of buiten de basisondersteuning valt. Uitgangspunt is dat door middel van de begeleiding vanuit het arrangement ontwikkeling in gang kan worden gezet zodat de leerling op de reguliere basisschool kan blijven.

De directeur van de school vertaalt het arrangement in benodigde formatie en dient een aanvraag voor uitbreiding van de reguliere formatie in bij de directeur onderwijs. In overleg met de afdeling HRM wordt besloten welk personeelslid de daadwerkelijke ondersteuning gaat uitvoeren.

4.4 Ondersteuningsstructuur school

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek. Kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's). Ons

samenwerkingsverband Zeeluwe heeft een profiel basisondersteuning opgesteld (zie WMK/Schooldiagnose/mijn bibliotheek/Bovenschools management/basisprofiel Zeeluwe 2022).

Niveau 1: Zorg en begeleiding in de groep.

Van alle kinderen zijn de ondersteuningsbehoeften in beeld gebracht (Parnassys).

De leerkracht observeert, signaleert, analyseert, de leerkracht voert de begeleiding uit zoals het in de kwaliteitskaart staat beschreven. De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht. De afspraken met betrekking tot de praktische uitvoering van het SOP staan in het Zorghandboek.

Voor de instructie gebruikt de school het DI model.

Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de groepsinstructie, een verlengde instructie of begeleiding inoefening. Met Parnassys wordt de ontwikkeling van de kinderen voor de basisvaardigheden gevolgd. De leerkracht vult een didactisch groepsoverzicht voor de basisvaardigheden in na aanleiding van de toets resultaten LVS Dia. Dit didactische groepsoverzicht naar aanleiding van Dia wordt 2 keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld in de groepsbespreking met de internbegeleider. De leerkrachten gebruiken het lesvoorbereidingsformulier om individuele aanpak te evalueren en bij te stellen voor de korte termijn. De kinderen die binnen de basisondersteuning vallen hebben geen plan. De leerkracht heeft minimaal 3 keer per jaar een gesprek met ouders en hun kind(eren). Dit wordt vastgelegd in Parnassys. Op initiatie van ouder en of leerkracht kunnen er frequenter gesprekken plaatsvinden.

Niveau 2: Begeleiding door ondersteunend personeel in en/of buiten de groep

Als een kind meer zorg en begeleiding nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de intern begeleider. Het kind wordt door leerkrachten en intern begeleider besproken (leerlingbespreking). De intern begeleider doet, indien nodig, aanvullend onderzoek en stelt op basis van de resultaten en analyses, samen met de leerkracht, een plan op. We stellen passende en concrete doelen, bepalen de activiteiten om de doelen te behalen, we bepalen wie de begeleiding uitvoert, we evalueren die doelen, we analyseren niet behaalde doelen en stellen het onderwijs en de ondersteuning bij. De leerkracht en intern begeleider bespreken dit plan met ouders.

Extra ondersteuning

De kinderen die extra ondersteuning (gaan) krijgen hebben niet voldoende aan de basisondersteuning die de school kan bieden en daarom volgens de school extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat dan om kinderen met (één van de volgende) hulpvragen bij de volgende onderwerpen: een leerachterstand, leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong. Voor die extra ondersteuning vraagt de school hulp bij het bestuur of het samenwerkingsverband. Bij deze kinderen stemmen we het onderwijs (en de extra ondersteuning) op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling(en) af. We stellen passende en concrete doelen, bepalen de activiteiten om de doelen te behalen, we bepalen wie de begeleiding uitvoert, we evalueren die doelen, we analyseren niet behaalde doelen en stellen het onderwijs en de extra ondersteuning bij.

Niveau 1: Het raadplegen van externe deskundigen + ouders.

Als de basisondersteuning (niveau 1 en 2) niet toereikend is geweest, bepalen we welke deskundige(n) we gaan raadplegen. Hiervoor hebben we op school verschillende mogelijkheden: de orthopedagogen Aurora Basisonderwijs, Schoolmaatschappelijk werk, de GGD, CJG, logopedisten, Auris, Zeeluwe, de Twijn, kinderfysiotherapie, Intraverte.

Begeleiding van externe deskundigen kan gericht zijn op een leerachterstand, een leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Niveau 2: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning niet leidt tot het bepaalde resultaat en het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, kan een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd. Daarna kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs het gevolg zijn.

De onderstaande route wordt gevolgd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

- Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O

5 Basiskwaliteit

5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek en kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Voorwaarden (BO1)	4
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Voorbereiding (BO2)	3,78
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Signaleren (BO3)	3,42
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Begrijpen (BO4)	3,78
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Plannen (BO5)	3,64
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Realiseren (BO6)	3,86
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Vastleggen (BO7)	2,83
Basisondersteuning PO (versie 2022) - Evalueren (BO8)	3,67

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een protocol voor de ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke beperking	laag
De medewerkers beschrijven feiten in het leerlingdossier en ze voorkomen dat ze oordelen, meningen of emoties vastleggen	gemiddeld

5.2 De basiskwaliteit

De zelfevaluatie op basis van het onderzoekskader van de inspectie is voor het opstellen van het verlengde schoolplan (2019-2025) in 2021 uitgevoerd. De eventuele verbeterpunten betreffende Passend Onderwijs zijn in het jaarplan van de school opgenomen.

De OP0, OP2 en OP3 worden binnen het als team als vragenlijsten uitgezet in schooljaar 2024-2025.

Beoordeling

Wij meten de basiskwaliteit van onze school 1 x per twee jaar met directie en team.

De beoordelingen van de afgenomen vragenlijsten uit voorgaand jaren hadden allemaal een score van boven de 3. En behoeften geen actiepunt.

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,62
OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,56
OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,11
OP4: Onderwijstijd	3,5
OP6: Afsluiting	4
VS1: Veiligheid	3,44
VS2: Schoolklimaat	3,5
OR1: Resultaten	3,25
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	3,38
SKA1: Visie, ambities en doelen	3,78
SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,4
SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	3,54

5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning

Het betreft hier door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd

Deze interventies zijn als indicatoren op een kwaliteitskaart opgenomen. Deze kwaliteitskaart wordt iedere 2 jaar beoordeeld. Acties en interventies worden in het jaarplan van de school opgenomen.

In ieder geval in het schooljaar 2020-2021 (januari-februari 2021) neemt de school de vragenlijst 'Basisondersteuning' (in WMK) af. Het rapport wordt als bijlage bij het SOP worden opgenomen. De verbeterpunten worden in het jaarplan opgenomen.

Wij nemen de vragenlijsten cyclisch af. De afname wordt vermeld in de jaarplannen. De verbeterpunten worden in het jaarplan opgenomen.

Beoordeling

Wij meten de basisondersteuning die onze school geeft 1 x per twee jaar met directie en team.

Omschrijving	Resultaat
OP1 Aanbod maart 2024 - OP1: Aanbod	3,55

6 Parels

6.1 Parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2022), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten).

Het meest trots zijn wij op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op het Daltononderwijs als onderwijsconcept.	
	Op het positief pedagogisch klimaat (Kanjerschool).	
	Dat de leerlingen vanaf groep 3 beschikken over een I-Pad.	
	Dat onderzoekend leren als organisatievorm bij WO ingezet.	
	Dat de digitale programma's voor de kernvakken adaptief worden ingezet.	
	Dat wij een plusklas hebben voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.	
	Dat wij onderdeel zijn van een IKC.	
	Dat onze ouders partners zijn.	

7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

De belangrijkste en de meest opvallende kenmerken van onze leerlingen zijn:

- Tussen de 10 en 15 % van onze leerlingenpopulatie heeft een andere culturele achtergrond en spreekt thuis geen Nederlands. Dit is een reële afspiegeling van de samenleving in Harderwijk. Ondanks dat dit veelal kinderen zijn van een tweede- of zelfs derde generatie komen zij op school met een flinke taalachterstand. Wij hebben extra aandacht voor effectief taalachterstand onderwijs. In dit percentage is ook meegenomen de inmiddels ingestroomde kinderen met een migranten achtergrond. Schooljaar 2023-2024 is het aantal kinderen dat is aangemeld binnen deze doelgroep licht afgenomen.
- Ongeveer 5 tot 10% van onze leerlingenpopulatie is meer- of hoogbegaafd. Voor deze groep leerlingen heeft de Veste interne plusklas-uren en is op stichtingsniveau een externe plusklas voor 2 dagen in de week.

8 Voorzieningen

8.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

De begane grond is rolstoel toegankelijk. In overleg met de beheerder van het naast gelegen gebouw kunnen we gebruik maken van de lift voor de boven verdieping. Op de benedenverdieping is een rolstoel toegankelijk toilet met een alarmsysteem voor de gebruiker. Er is een verschoontafel.

Fysieke voorzieningen

	'21-'22	'22-'23
Rolstoeltoegankelijk	1	1
TOTAAL	1	1

8.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen.

- Ons onderwijssysteem biedt ruimte om kinderen op maat te begeleiden. De leerstof van de kernvakken worden op drie niveaus aangeboden en de verwerking wordt op het cognitieve niveau van de kinderen aangepast. Ook volgen er kinderen een individuele leerlijn, beschreven in en aangeboden volgens een ontwikkelingsperspectief.
- Wij werken groepsdoorbrekend bij wereldoriëntatie vanaf groep 6. Hierbij is de organisatievorm

onderzoekend leren.

- Wij werken met onderwijsassistenten. Zij werken onder verantwoording van de IB-er. Zij begeleiden de kinderen een arrangement en/of een individuele leerlijn. Dit kan zowel binnen als buiten de groep.
- In onze school hebben wij voor de meer- en hoogbegaafde kinderen een samengestelde groepsdoorbrekend samenstelling voor onderbouw en bovenbouw. In deze gelegenheidsgroepen wordt 2 uur in de week extra verdieping en het leren- leren vanuit mindset aangeboden. De leerstof van deze kinderen voor de kernvakken wordt aangepast en de instructie op verdiepte stof op maat gegeven.
- Wij hebben een schakelklas op gemeente subsidiegelden voor leerlingen met een taalachterstand. Deze extra taallessen worden uitgevoerd door een taalondersteuner onder verantwoording van de IB-er. Deze subsidie moet jaarlijks worden aangevraagd.
- Onze stichting heeft in 2 regio's HB-klassen.

Organisatorische voorzieningen

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Plusklas			0,1
RT			0,5
Interne gedrags AB / ondersteuning			
TOTAAL	0	0	0,6

9 Personeel

9.1 Specialismen

Ons team bestaat uit leerkrachten en onderwijsassistenten. Voor HVO/GVO hebben wij een externe vakdocent. Een onderwijsassist werkt ook als pedagogisch medewerkers in de opvang. De leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken nog een specialisme waarvoor zij worden ingezet.

Extra (coördinerende) taken zijn:

- Kanjer
- ICT
- Onderzoekend leren geïntegreerd zaakvakonderwijs
- Cultuur
- Opleider in de school.
- Stagebegeleider MBO-opleidingen
- Engels
- Dalton
- Taal

Alle leerkrachten, die werkzaam zijn voor 2022 hebben het Daltoncertificaat.

Alle leerkrachten hebben de kanjertraining met succes afgerond.

Schooljaar 2023-2024

* De nieuw ingestroomde leerkrachten zijn nog niet allemaal in het bezit van een Daltoncertificaat.

* Vakdocent bewegingsonderwijs 1 dagdeel per week.

* Specialistenteam Aurora onderwijsgroep PO. Er zijn verschillende leerkrachten die deel uitmaken van het specialistenteam; dalton, HB, digitale geletterdheid en coaching.

Schooljaar 2024-2025 scholing:

* Twee nieuwe leerkrachten gaan de Daltonopleiding volgen.

* Twee leerkrachten gaan het Kanjercertificaat halen.

* Een leerkracht rond de opleiding bewegingsonderwijs af.

* Een leerkracht volgt de opleiding beeld en didactischcoach.

10 Toelating van leerlingen

10.1 Toelating van leerlingen Aurora Basisonderwijs

Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Schoolbesturen hebben dan de zorgplicht en moeten iedere leerling een passend arrangement aanbieden. De school dient, voordat de leerling wordt ingeschreven (vanaf de dag dat het kind 4 jaar is), te bepalen of er ondersteuning nodig is én of die ondersteuning kan worden geboden.

Kinderen kunnen door middel van een aanmeldformulier aangemeld worden voor onze school. Aanmeldformulieren zijn op school verkrijgbaar. De aanmeldprocedure wordt volledig beschreven in het document 'Toelating', deze is te vinden op onze website en de website van Aurora Basisonderwijs.

Op de schoolwebsite (bij 'Meld u kind aan') kunt u ook meer informatie vinden over de aanmeldprocedure.

Schoolspecifiek.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

- Het kind in principe niet zindelijk is. (Zindelijkheidsstraining valt niet onder onze basisondersteuning).

Mocht zindelijkheidsproblematiek een medische oorzaak hebben gaan we in gezamenlijkheid op zoek naar een oplossing.

11 Extra ondersteuning

11.1 Extra ondersteuning

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Binnen ons schoolconcept kunnen wij goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoeften bij ons geplaatst kan worden of gedurende de jaren kan blijven.

Onze school levert naast de basisondersteuning nog extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven:

Wij kunnen tot 1 januari 2024 extra taalondersteuning geven aan kleuters met een mogelijke taalachterstand op onze school binnenkomen. Deze begeleiding wordt gegeven in een schakelklas door een onderwijsassistent onder verantwoordelijkheid van de internbegeleider.

Wij kunnen ondersteuning geven in de vorm van een plusklas voor kinderen die meer en hoogbegaafd zijn. De plusklas wordt 4 uur per week gegeven in twee groepen (onderbouw en bovenbouw).

De plaatsing van een kind met een lichamelijke beperking behoort tot de mogelijkheden afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Voor kinderen met een spraak-taal aandoening, kinderen die slecht zien of slecht horend zijn is er een mogelijkheid om een beroep te doen op de expertise van cluster 2 scholen in de vorm van consultatie en begeleiding. Of plaatsing van deze kinderen tot de mogelijkheden behoort is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Definiëring (EO1)	4
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Voorwaarden (EO2)	3,44
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Leerkrachtvaardigheden (EO3)	3,57
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Organisatie (EO4)	3,67
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Ontwikkelingsperspectief (EO5)	4
Extra ondersteuning PO (versie 2022) - Werkdruk (EO6)	3,75

12 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**12.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In sommige gevallen blijkt dat wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, ondanks extra inzet van expertise en middelen. Wij gaan dan samen met de ouders en (ev.) de orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs, het Samenwerkingsverband en eventueel een andere betrokken instantie met betrekking tot jeugdzorg een andere passende onderwijsplek zoeken. Dit kan een school voor (speciaal) basisonderwijs zijn. De leerling zal dan afscheid nemen van onze school.

Aspecten met betrekking tot grenzen van onze zorg:

1. De leerling leert niet of nauwelijks en we verwachten dat hij/zij meer gaat leren en ontwikkelen op een andere school.
2. Het welbevinden van de leerling is onvoldoende en we verwachten dat hij/zij zich fijner zal gaan voelen op een andere school.
3. Er is geen verandering van gedrag, ondanks de interventies die reeds zijn ingezet en mogelijk zijn.
4. Er is sprake van onveilig gedrag voor zichzelf, medeleerlingen en/of leerkracht. Dit gedrag is storend voor de groep, intimiderend en/of bedreigend.
5. De hulp aan de leerling is, ondanks extra inzet van bijvoorbeeld een arrangement, binnen de groep niet haalbaar en reëel.
6. De leerling is niet goed corrigeerbaar door de eigen leerkracht(en).
7. Er is sprake van structureel grensoverschrijdend gedrag. De leerling laat zich niet goed corrigeren door andere leerkrachten.
8. Voor deze leerling hebben wij onvoldoende kennis en expertise in huis en de expertise van externen heeft onvoldoende resultaat opgeleverd.
9. Ouders hebben geen vertrouwen in de school en hun aanpak, expertise en kennis.
10. De leerling heeft zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig.

13 Actiepunten 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Basisondersteuning	De school beschikt over een protocol voor de ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke beperking	laag
	De medewerkers beschrijven feiten in het leerlingdossier en ze voorkomen dat ze oordelen, meningen of emoties vastleggen	gemiddeld

14 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Basisondersteuning	De medewerkers beschrijven feiten in het leerlingdossier en ze voorkomen dat ze oordelen, meningen of emoties vastleggen

Het ondersteunings profiel geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in (multidisciplinair) casusoverlegⁱ

In het kader van het versterken van de zorg voor en de begeleiding van

Naam leerling:

Geboortedatum:

geven ouders toestemming voor het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van de leerling door de school en partners uit de hulpverlening in het kader van casusoverleg als bedoeld in het Privacy- Convenant onderwijs en jeugdhulpⁱⁱ.

Doel van het gesprek is om samen te bepalen wat er nodig is om

Beschrijf hier wat nodig is:

.....

.....

.....

De toestemming om persoonsgegevens te delen met partners in het Casusoverleg wordt gegeven aan:

- De jeugdarts/ jeugdverpleegkundige
- De schoolmaatschappelijk werker
- De orthopedagoog of psycholoog van de school/ het samenwerkingsverband
- De jeugdwerker van het wijkteam/ CJG-coach/ jeugd- en gezinswerker
- De leerplichtambtenaar
- Medewerker van zorgaanbieder
- Anders, *Namelijk:*

De soorten gegevens die zullen worden uitgewisseld zijn:

- NAW (naam, adres, woonplaats) gegevens
- Schoolprestatiegegevens
- Verzuimgegevens
- Gezondheidsgegevens
- Anders, *Namelijk:*

Ouders worden tijdig geïnformeerd over de datum en tijd van een (multidisciplinair) casusoverleg.

De toestemming zoals vastgelegd in dit formulier is geldig voor de duur van het casusoverleg over de leerling. Gegeven toestemming kan te allen tijde weer worden ingetrokken. De uitwisseling van informatie tot op het moment van intrekking is rechtmatig.

Indien er een nieuw vraagstuk wordt besproken, een andere externe partner wordt betrokken of er noodzaak ontstaat tot het uitwisselen van andere gegevens dan in dit toestemmingsformulier vermeld, dan wordt hiervoor apart toestemming aan u gevraagd.

Datum:

Plaats:

Naam 1° gezag dragende ouder/voogd:

(handtekening)

Naam 2° gezag dragende ouder/voogd:

(handtekening)

ⁱ De inhoud van dit toestemmingsformulier is afkomstig uit de Handreiking Gegevensuitwisseling, NII, 2019

ⁱⁱ Bij het Casusoverleg zijn hulpverleners betrokken die wettelijk (jeugdhulpverlener) of op basis van hun beroepscode (psycholoog, pedagoog) een geheimhoudingsplicht hebben. Het delen van (bijzondere) persoonsgegevens met derden in het kader van Casusoverleg is dan alleen mogelijk met doorbreking van de geheimhoudingsplicht. Dit formulier bevat de vooraf vastgelegde schriftelijke toestemming van betrokkene en/of ouders aan de hulpverlener om informatie te delen over betrokkene te delen in het Casusoverleg, en wordt door de professional in het eigen dossier bewaart.



Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Een leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om toegang te krijgen tot gespecialiseerd onderwijs. Gebruik de stroomschema's om vast te stellen bij welk samenwerkingsverband (SWV) u die toelaatbaarheidsverklaring kunt aanvragen.

Toelichting op de schoolvormen in de stroomschema's

Afkortingen schoolsoorten

- po: primair onderwijs
- vo: voortgezet onderwijs
- bao: regulier basisonderwijs
- sbo: speciaal basisonderwijs
- so: speciaal onderwijs
- pro: praktijkonderwijs
- vso: voortgezet speciaal onderwijs

Geen regulier onderwijs en nog geen TLV

Leerlingen in Nederland die geen regulier of gespecialiseerd onderwijs volgen, zijn bijvoorbeeld leerlingen die thuis zitten zonder inschrijving, leerlingen van een particuliere school of leerlingen vanuit de dagbesteding. **WEC art. 40 lid 10 en 11**

Instelling cluster 1 of 2

Wanneer een leerling uit een instelling cluster 1 of 2 komt en een TLV nodig heeft, dan geeft het SWV waar de leerling woont, de TLV af. **WEC art. 40 13b 1**

Residentieel onderwijs

Welk SWV verantwoordelijk is voor een TLV na vertrek uit een residentiële instelling, wordt later toegevoegd aan dit document.

Toelichting op de termen in de stroomschema's

Ingang zorgplicht scholen

'School waarvoor toelating wordt verzocht' is de school die de leerling uiteindelijk toelaat. Dit is het moment waarop de zorgplicht van de school ingaat.

Woonplaats leerling

Het adres waar de leerling staat ingeschreven volgens de Basisregistratie Personen (BRP) op de datum van de aanvraag van de TLV, bepaalt welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is.

Verlengen

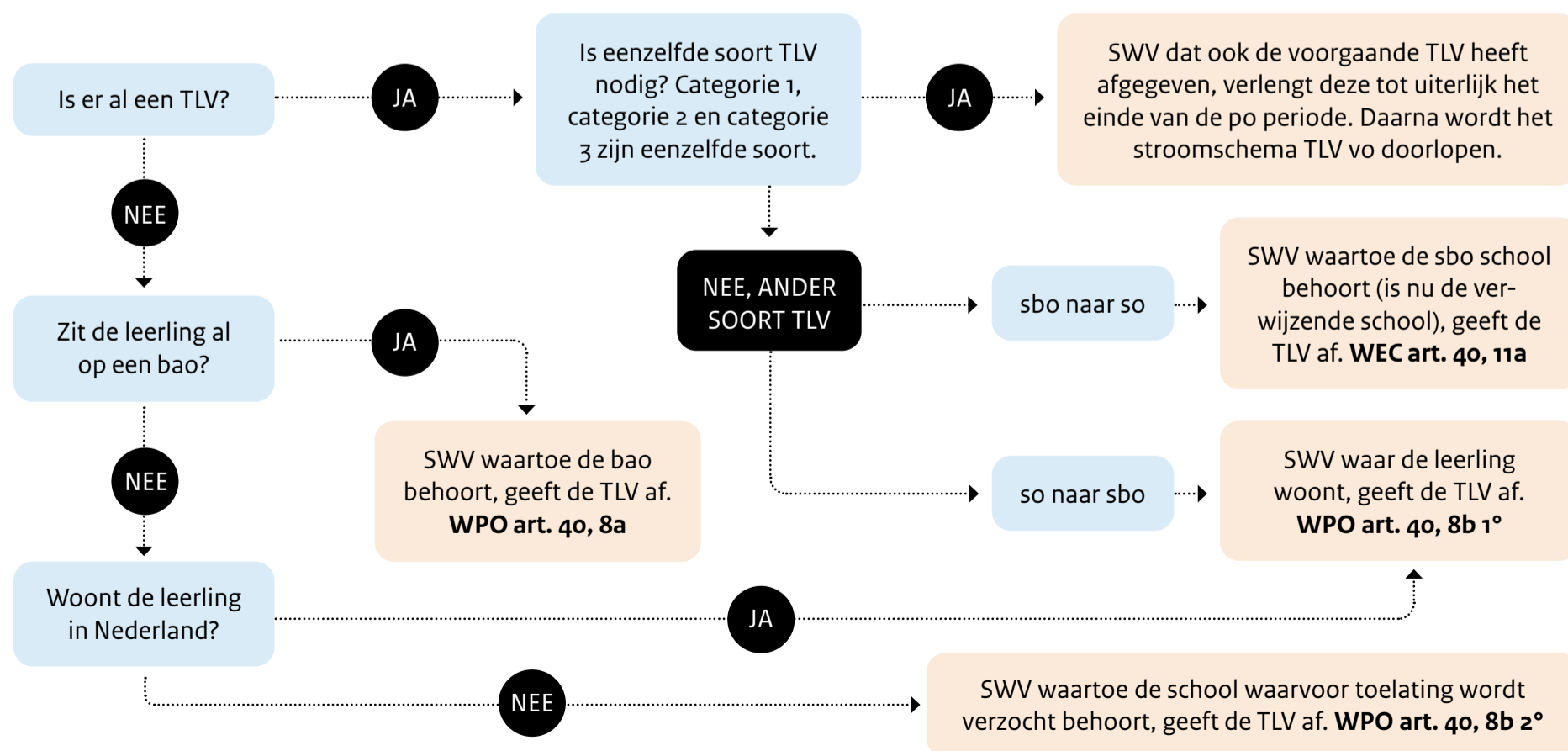
Verlengen betekent dat dezelfde toelaatbaarheidsverklaring voor een volgende periode wordt afgegeven door hetzelfde samenwerkingsverband.

Welke scholen behoren tot een samenwerkingsverband?

Op de website van DUO vindt u alle scholen die tot een samenwerkingsverband behoren.

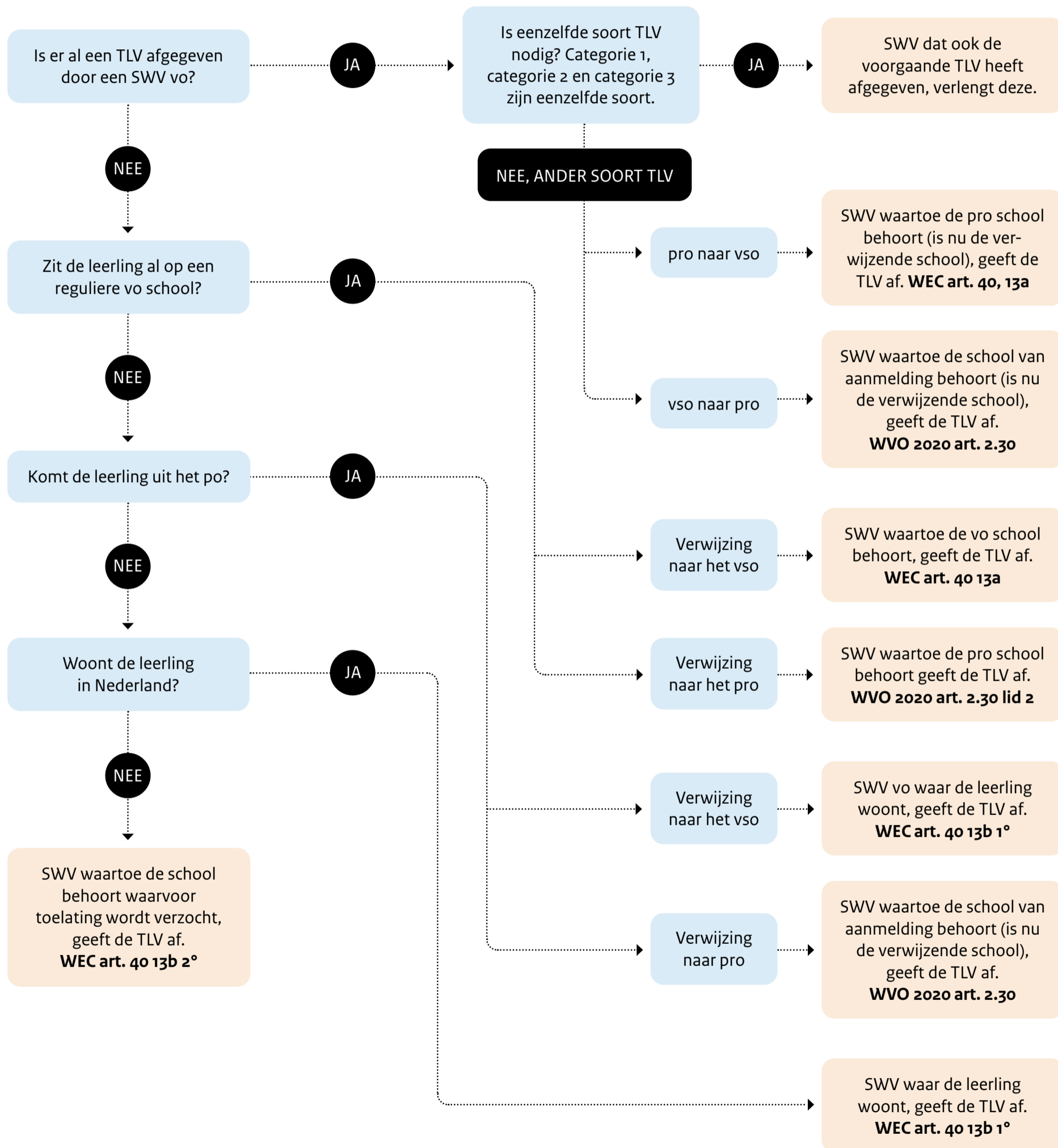
- **Primair:** duo.nl/open_onderwijsdata/voortgezet-onderwijs/adressen/scholen-per-samenwerkingsverband.jsp
- **Voortgezet:** duo.nl/open_onderwijsdata/primair-onderwijs/scholen-en-adressen/scholen-samenwerkingsverband.jsp

Stroomschema TLV po (so/sbo)



Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Stroomschema TLV vo (pro/vso)



Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op www.passendonderwijs.nl

juli 2023

ZORGNIVEAUS IN HET BASISONDERWIJS

Niveau 1

De leerling draait volledig mee in de groep.
Geen aanpassingen en geen extra ondersteuning.



Niveau 2

De leerling draait mee in de groep, maar krijgt hierbij extra ondersteuning van de leerkracht.



Niveau 3

De leerling krijgt intensieve ondersteuning van interne deskundigen in-of buiten de groep.



Niveau 4

De leerling krijgt intensieve ondersteuning in of buiten de groep in overleg met interne deskundigen en/of gebruik makend van deskundigheid van externe deskundigen (arrangementen, dyslexie begeleiding, etc.)



Niveau 5

De leerling wordt verwezen naar een school waar meer passend onderwijs geboden kan worden.